

1

Фотография нужно прикрепить не здесь,
а на той анкете, которая будет подготовлена
для Вас на английском языке



(Это письмо-заявление)

Кому : Директору или управляющему кадрами.
По вопросу : Трудоустройства.

Уважаемый Sir / Madam.

Я хотел бы получить работу в Вашей фирме.

Моя фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст (лет) _____

Желаемая работа _____

С какого времени _____

На какой период _____

Желаемая месячная зарплата (в \$,€,£) _____

Я прошу Вас рассмотреть мое заявление.

Более подробные сведения о себе (CV) прилагаю.

Я буду очень благодарен Вам за любую оказанную мне помощь.

почтовый индекс

Мой адрес : _____

Мобильный : +380- _____

E-mail: _____

Skype: _____

Viber: _____

WhatsApp: _____

P.S.:

1). Я прошу Вас выслать мне условия работы, а также вызов на работу.

Подпись _____

Дата : (отправки документов за границу) 2022

[HTTPS://JOBS-ABROAD.NET](https://jobs-abroad.net)

(служебные отметки)

--	--

2

(Это резюме)

АНКЕТА ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ЗА ГРАНИЦЕЙ

Фамилия

Имя

Отчество

ОБРАЗОВАНИЕ:

Образование	Полное название и местонахождение учебного заведения	Продолжительность учебы	Год окончания	Профессия
Среднее (школа)				
Специальное (колледж, техникум, училище)				
Высшее (университет, институт)				
Другое (курсы)				

ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ: (укажите какие и на каком уровне владеете)

Родной	
Иностранные	(обязательно укажите какой иностранный язык Вы изучали)

РАБОТА ЗА ПОСЛЕДНИЕ ГОДЫ: (укажите три последние места работы за любой срок независимо от наличия или отсутствия таковых записей в трудовой книжке)

Дата	Полное название и местонахождение работодателя	Должность (и категория, класс, разряд)	Мес. зарплата /в \$/	Причина увольнения (объективная)
с до				
с до				
с до				

РЕКОМЕНДАЦИИ 2 ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЕ МОГУТ ПОРУЧИТЬСЯ ЗА ВАШУ ХОРОШУЮ РЕПУТАЦИЮ:

(это могут быть: Ваш работодатель, сотрудники; или любые порядочные знакомые, соседи, друзья, дальние родственники; кроме однофамильцев и близких родственников)

Фамилия, имя (отчество не писать)	Почтовый индекс и, адрес и № телефона	Подпись поручителя
		(Поручителям необходимо собственноручно поставить подписи не здесь, а на тех документах, которые Вы получите на английском языке)

(Здесь надо заполнить сейчас)

3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	(Здесь Вашу Ф.И.О. и адрес разборчиво напишите на украинском языке)	(и желательно Ф.И.О. на английском, если знаете точно! Не знаете, то лучше не пишите)
Имя		
Отчество		
Адрес (и почтовый индекс)		

РАБОТА:

По каким профессиям Вы имеете практический опыт и можете работать на высоком уровне? Укажите стаж работы _____

Какие другие виды работ вообще Вы можете выполнять? _____

Имеете ли Вы водительские права? Какие категории? _____

Работаете ли вы сейчас? _____

Если - да, то укажите здесь точный адрес вашего настоящего работодателя _____

ПЕРЕЧЕНЬ ФИЗИЧЕСКИХ ДЕФЕКТОВ:

Врожденные _____

Зрительные _____ Слуховые _____ Речевые _____

Имеются ли др. дефекты и травмы _____

Состояние Вашего здоровья (отличное или хорошее) _____

Прилагается: медицинская справка для иностранных рабочих
(специальная международная форма на русском и английском языках)

ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ:

Национальность _____

Религия _____

Пол _____ Рост _____ (см) Вес _____ (кг)

Дата рождения _____

Семейное положение _____

Количество иждивенцев (сын, дочь, мать, отец, жена, муж, бабушка, дедушка, брат, сестра, другие - укажите) _____

Хобби, интересы и занятие в свободное время (укажите не менее 4 пунктов) _____

Качества Вашего характера: (укажите не менее 4 пунктов) _____

Укажите:

- Вы курите? (да или нет) _____

- употребляете алкоголь? (да или нет) _____

- употребляете наркотики? (да или нет) _____

Дата _____ (отправки документов за границу) Подпись _____